

## 00 HALLINTOASIAT

### 00.00 Hallintoasioiden ohjaus

- 00.00.00 Vaalien järjestäminen
  - eduskuntavaalit, EU-vaalit, presidentin vaalit, kunnallisvaalit, neuvoa antavat kansanäänestykset, nuorisovaltuustovaalit, pormestarinvaalit
- 00.00.01 Toimielinten / luottamuselinten valinta / kokoonpano
  - toimielinten ja luottamuselinten perustaminen ja valinta, toimikuntien ja työryhmien perustaminen ja valinta, omistajaohjaus, luottamushenkilö- ja toimielinrekisterit, luottamustoimen hoitoon liittyvät asiat

### Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen

- 00.01.00 Perustaminen, lakkauttaminen, yhdistäminen ja yhteistyö
  - kunta, vakiintuneet tunnusmerkit (nimi, vaakuna, viiri, logo), kotipaikka- ja kansalaisuusasiat, kunnan jäsenyys
  - kuntaliitokset, alueliitokset, liikelaitos, osakeyhtiö (kunnan oma, muut yhteistointintaan), yhteispalvelu
- 00.01.01 Hallinnon järjestäminen
  - mm. hallintosääntö, delegointi, toiminnan ohjeistus, konserniohjeet, sisäisen valvonnan yleisohje, valtuuston työjärjestys, luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- 00.01.02 Toiminnan suunnittelu ja seuranta
  - strategiat, toimintasuunnitelmat, kehittämisohjelmat, valtuustoseminaarit ja ilta-koulut
- 00.01.03 Toiminnan arviointi-/kehittämismenettelyt
  - raportit, arvioinnit, asiakaskyselyt
- 00.01.04 Riskien hallinta
  - riskianalysit, riskienhallintasuunnitelmat
- 00.01.05 Ohjelma-, hanke-, projektitoiminta
  - kunnan omat hankkeet/projektit, ohjausryhmätyöskentely, hankerahoitus, tiedottaminen, väli- ja loppuraportointi

### 00.02 Päätöksenteko ja johtaminen

- 00.02.00 Valtuuston päätöksenteko
- 00.02.01 Hallituksen päätöksenteko
- 00.02.02 Tarkastuslautakunnan päätöksenteko
- 00.02.03 Lautakuntien päätöksenteko
- 00.02.04 Toimikuntien ja työryhmien päätöksenteko
- 00.02.05 Viranhaltijoiden päätöksenteko
  - mm. viranhaltijapäätösten nähtävilläpidosta päättäminen
- 00.02.06 Toimielinten järjestäytyminen ja päätöksistä tiedottaminen
  - mm. kokouksen ajasta ja paikasta, kokouksen koollekutsumistavasta ja pöytäkirjojen nähtävilläpidosta päättäminen, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, puheenjohtajan ja sihteerin valinta kokoukselle/toimielimelle, pöytäkirjan tarkastajien valinta, esityslistojen ja pöytäkirjojen julkisuus ja julkaiseminen internetissä, päätösten täytäntöönpano

- 00.02.07 Otto-oikeuden käyttäminen  
 - mm. kunnanjohtajan päätös otto-oikeuden käyttämisestä lautakuntien päätöksistä

### **00.03 Tarkastustoimi**

- 00.03.00 Ulkoinen toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta  
 - mm. työsuunnitelma, arviointikertomus, tilintarkastuskertomus (käsitellään kohdassa kirjanpito - tilinpäätös), tilintarkastusilmoitukset ja -raportit
- 00.03.01 Sisäinen toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta  
 - mm. sisäisen tarkastuksen tarkastuspöytäkirjat ja -raportit

### **00.04 Kotimainen yhteistyö**

- 00.04.00 Kunta-valtio yhteistyö  
 - mm. yhteistoiminta, lausuntojen antaminen, tilaisuudet
- 00.04.01 Seudullinen ja kuntien välinen yhteistyö  
 - mm. yhteistoiminta, kuntayhtymän perustaminen, osakeyhtiön perustaminen, lausuntojen antaminen, tilaisuudet
- 00.04.02 Yhteistyö organisaatioiden kanssa  
 - mm. yhteistoiminta yhtiöiden, säätiöiden, yhdistysten, kuntalaisia edustavien järjestöjen, seurakunnan kanssa, jäsenyydet eri yhteisöissä, tilaisuudet

### **00.05 Tukipalvelut**

- 00.05.00 Ruokahuolto

### **00.06 Aloitteiden saattaminen valtuuston tietoon**

- 00.06.00 Aloitteiden saattaminen valtuuston tietoon  
 - Tähän kohtaan kirjataan vuosittain valtuustolle tietoon saatettavien kuntalaisten ja valtuutettujen aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Itse aloitteen käsittely kirjataan ao. tehtävän kohdalle. Hallintokunnat toimittavat kuntalaisten alkuperäiset aloitteet (pysyvästi säilytettäviä) käsittelyn jälkeen kunnanhallitukselle, joka saattaa ne valtuustolle tiedoksi. Kunnanhallitus säilyttää alkuperäiset aloitteet keskitetysti.

### **00.99 Hallintoon liittyvä yleinen kirjeenvaihto**

- 00.99.00 Hallintoon liittyvä yleinen kirjeenvaihto  
 - tiedoksi saapuneet asiakirjat, jotka eivät aiheuta toimenpiteitä eikä valvontaa, eikä niitä ole liitetty asiavihkoon asian yhteyteen

## **01 HENKILÖSTÖASIAT**

### **01.00 Henkilöstöasioiden ohjaus**

- 01.00.00 Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikka
  - mm. henkilöstöohjelma, koulutusohjeet, työsuojelun toimintaohjelma, henkilöstöasioiden ohjeistaminen, palkkauspolitiikka
- 01.00.01 Yleiset virka- ja työehtosopimusasiat
  - mm. VES/TES, paikallisneuvottelut ja sopiminen, ammattiyhdistys- ja luottamusmiestoiminta
- 01.00.02 Henkilöstösuunnittelu ja raportointi
  - mm. henkilöstösuunnittelu, henkilöstökertomus, työtyytyväisyyskysely

### **01.01 Palvelussuhdeasiat**

- 01.01.00 Palvelussuhdeasiat
  - mm. viran/toimen perustaminen, muuttaminen, lakkauttaminen, vakituiset ja määräaikaiset
- 01.01.01 Rekrytointi ja palvelussuhteeseen valitseminen
  - mm. täyttöluvan hakeminen, hakumenettely ja täyttäminen, vakinaiset ja määräaikaiset, sivutoimiset, sijaiset, vuorotteluvapaan sijaiset, siviilipalvelusmiehet, työharjoittelu, oppisopimus, valtion avulla työllistäminen, työkokeilut
- 01.01.02 Palvelussuhteen aloittaminen
  - mm. viran/toimen vastaanottaminen, työhöntulotarkastus, rikostaustan selvittäminen, virka/työsuhteesta sopiminen, kokemus/ammattialalisän myöntäminen, palkanmaksun aloittaminen, työn vaativuuden arviointi, käyttöoikeuksien hakeminen tietojärjestelmiin, sitoutuminen vaitiolo- ja tietoturvan toteuttamiseen, kulkuluvan myöntäminen (avaimet ym.)
- 01.01.03 Palvelussuhteen hoitaminen
  - mm. sivutoimen hoitaminen, työajan käyttö/työaika-reportit, lisä- ja ylitöiden tekeminen, vuosilomat, säästövapaat, virka- ja työvapaat, kertausharjoitukset, opintovapaat, harkinnanvaraiset virka-/työvapaat, vuorotteluvapaat, perhevapaat (äitiys-, vanhempain-, isyys- ja hoitovapaa, lapsen sairaus), sairauslomat, työtapaturmat/työmatkatapaturmat, ammattitaudit, virkamatkat, kehityskeskustelut, palvelussuhderikkomukset/kurinpitotoimet, päihdeongelman hoitoonohjaus, uranvaihto mm. terveydellisistä syistä, osa-aikaeläke, määräaikainen työkyvyttömyyseläke = kuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke, määräaikainen osatyökyvyttömyyseläke kuntoutustukena, lomauttaminen
- 01.01.04 Palvelussuhteen päättyminen
  - mm. irtisanoutuminen, irtisanominen, työsuhteen purkaminen, eläkkeelle siirtyminen (mm. vanhuuseläke, varhennettu vanhuuseläke, työkyvyttömyyseläke, yksilöllinen varhaiseläke), kuolema, työtodistus, palkanmaksun päättäminen, tietojärjestelmien käyttöoikeuksien päättäminen, avaimien ym. luovutus

### **01.02 Palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen**

- 01.02.00 Palkan, palkkioiden ja palkanlisien perusteiden laskenta
  - mm. kuukausittainen ilmoittaminen, jaksotyöstä ilmoittaminen, tuntipalkkaisten palkkatietojen ilmoittaminen
- 01.02.01 Palkan, palkkioiden, palkanlisien maksaminen ja luontaisedut, korvaukset
  - mm. palkanlaskenta, henkilökohtainen lisä, vuosisidonnainen osa ja ammatti-

alalisät, luontaisedut (asut, auto, asunto, puhelin), luottamusmiespalkkiot, kokouspalkkiot, palkkaveloitukset, perhepäivähoidon kustannuskorvaukset

01.02.02 Matkustus  
- mm. matkojen hallinta, matkustaminen

01.02.03 Henkilöstön palkitseminen  
- mm. palkkiovapaat, huomionosoitukset, kunnia- ja ansiomerkit, arvonimet

### **01.03 Osaamisen kehittäminen**

01.03.00 Henkilöstön koulutus ja kehittäminen  
- mm. osaamisen kehittäminen, osaamiskartoitukset, perehdyttäminen, koulutukseen hakeutuminen/koulutusvapaa, oppisopimuskoulutus, luottamushenkilöiden koulutus, kunnan sisäinen koulutus, ammattiyhdistysten järjestämään koulutukseen osallistuminen

01.03.01 Omaehtoisen koulutuksen tukeminen  
- mm. aktivointirahan hakeminen, stipendit

### **01.04 Työhyvinvoinnin edistäminen**

01.04.00 Yhteistoiminta-asiat  
- mm. yhteistoimintasopimus, aloitetoiminta, yhteistyöryhmän toiminta

01.04.01 Työsuojelu ja työturvallisuus  
- mm. työsuojeluvaaalit, työsuojelutarkastukset, työhyvinvointi

01.04.02 Työterveyshuolto  
- mm. työterveyshuollon järjestäminen, työterveystarkastukset, työpaikkaselvitykset, kuntoutus

01.04.03 Henkilöstöruokailu

01.04.04 Virkistys- ja harrastustoiminta  
- mm. liikunnan ja kulttuurin tukeminen, virkistystoiminta (mm. liikuntailtapäivä, retket, jouluateria, pikkujoulut)

## **02 TALOUSASIAI, VEROTUS JA OMAISUUDEN HALLINTA**

### **02.00 Talousasioiden ohjaus**

- 02.00.00 Talousasioiden ohjaus
  - mm. talouden tasapainottaminen

### **02.01 Talouspolitiikka**

### **02.02 Talouden suunnittelu ja seuranta**

- 02.02.00 Talousarvion valmistelu
  - mm. talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet, raamilaskelma, talousarvio- ja suunnitelmaesitykset, hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma, täytäntöönpano-ohjeet, käyttösuunnitelmat, menotositteiden hyväksyjät, talousarviomuutokset
- 02.02.01 Sisäinen ja ulkoinen tilintarkastus
- 02.02.02 Talouden seuranta
  - mm. talousarvion seurannan raportit

### **02.03 Verotus**

- 02.03.02 Kunnallinen verottaminen
  - kunnallisvero, kiinteistöverotus, yhteisöverotus, veronvapautushakemus, verovalitukset
- 02.03.03 Kunnan verosaamisten valvontaorganisaatio
  - veroasiamies, verotuksen oikaisulautakunnan jäsenen nimeäminen

### **02.05 Rahoitus ja varainhallinta**

- 02.05.00 Maksuperusteiden määrääminen ja määräytyminen
  - mm. taksojen ja maksujen määrääminen, vapautus- ja lykkäyshakemukset
- 02.05.01 Tuet ja avustukset
  - kunnan itselleen hakemat avustukset, mm. valtionosuudet ja rahoitusavustukset (myös harkinnanvaraiset), kuntien yhdistymisavustukset, palkkatuki
  - kunnan myöntämät avustukset, mm. harkinnanvaraiset yleisavustukset, kyläraha, omakotirakentajan tuki, nuorten työllistämistuki, palkkatuki yhdistyksille, perusavustukset nuorisjärjestöille, kulttuuritoimen yleis- ja kohdeavustukset, perusavustukset urheiluseuroille, yksityisteiden kunnossapitoavustukset ja perusparannusavustukset, vesihuoltoavustukset, sponsorointi, opiskelija-apuraha
- 02.05.02 Hankerahoitus
  - mm. maakunnallinen kehittämisraha, EU-tuet ja avustukset, kansallinen rahoitus, TE-keskusrahoitus
- 02.05.03 Antolainaus
- 02.05.04 Ottolainaus
  - mm. talousarviolainat, lyhytaikainen lainanotto, arava- ja korkotukilainojen käsittely
- 02.05.05 Sijoitustoiminta
  - mm. varojen sijoitus (osakesijoitus, omistusosuussijoitus, arvopaperisijoitus), rahoitusriskit, rahastojen hallinta (elinkeinorahasto), lahjoitusten ja testament-

tien hallinta

02.05.06 Takauksien ja vakuuksien hallinta

## **02.06 Kirjanpito ja maksuliikenne**

02.06.00 Pankkipalveluiden hallinta

- mm. tilien hallinta, avaus ja lopetus, käyttövaltuudet, hyväksymisoikeudet

02.06.01 Kirjanpito

- mm. perustietojen ylläpito, arvonlisäveron käsittely ja -tilitykset, käyttöomaisuuskirjanpito, tilinpäätöksen laatiminen, konsernitilinpäätöksen laatiminen, ostolaskutus ja ostoreskontra, myyntilaskutus ja myyntireskontra, saatavien poisto kirjanpidosta

02.06.02 Kassatoiminnot

- käteiskassojen toiminta

02.06.03 Sisäisen pankin toiminta

02.06.04 Perintä ja maksukyvyttömyysasiat

- mm. perintä ja jälkiperintä, huoneen- ja maanvuokrien perintä, lainojen perintätoimeksiannot ja palkkojen oikeudellinen takaisinperintä, konkurssiperintä, velkajärjestelyt, yrityssaneeraukset, konkurssit, konkurssivalvonta, ulosottoimet, pakkohuutokaupat

## **02.07 Omaisuuden hallinta**

02.07.00 Kiinteän omaisuuden hallinta

- mm. verojen ja omaisuusarvojen laskenta

02.07.01 Irtaimen ja käyttöomaisuuden hallinta

- mm. irtaimen omaisuuden luettelointi, arvon laskenta, poistot, investointivaraukset

02.07.02 Perintö- ja lahjoitusasiat

- mm. lahjoitukset, kuolinpesät, testamentit

## **02.08 Hankintatoimi**

02.08.00 Hankintatoimi

- hankintaohjeet, mm. palveluiden, laitteiden, tavaroiden, vakuutuksien, elintarvikkeiden, siivoustarvikkeiden hankinta (avoin menettely, rajoitettu menettely, neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely, huutokauppa, dynaaminen hankinta, suora hankinta, puitejärjestely)

02.08.01 Omien kuljetusten järjestäminen

## **02.09 Omien palvelujen ja tuotteiden myynti**

02.09.00 Palvelujen ja tuotteiden myyntiin liittyvä ohjaus

**03 LAINSÄÄDÄNTÖ JA LAINSÄÄDÄNNÖN SOVELTAMINEN****03.03 Lainsäädännön soveltaminen****03.04 Laillisuusvalvonta****03.06 Oikeudellisten etujen valvonta**

- 03.06.00 Oikeudenkäynnit
  - mm. sisäiset riita- ja rikosasiat, organisaation edustaminen oikeustoimissa
- 03.06.01 Työriitojen sovittelu
- 03.06.02 Vahingonkorvausasiat
  - mm. virkamiehen vahingonkorvausvastuu, omaisuuteen kohdistuvat vahingot, vahingonkorvaukset



**04 ULKOPOLITIIKKA JA KANSAINVÄLINEN TOIMINTA****04.03 Maahanmuuttopolitiikka**

04.03.00 Työperäinen ja paluumuutto

04.03.01 Pakolaisasiat  
- mm. maahanmuuttopolitiikka, kotouttamisohjelma (ks. myös kohta 05.11)

**04.04 Kansainväliseen toimintaan osallistuminen**

04.04.00 Jäsenyyksien hoitaminen kansainvälisissä organisaatioissa

04.04.01 Kansainvälisten organisaatioiden toimintaan osallistuminen

04.04.02 Kansainväliseen yhteistoimintaan osallistuminen  
- mm. ystävyyskuntatoiminta

**05 SOSIAALIHUOLTO****05.10 Lasten päivähoito**

05.10.00 Lasten päivähoidon yleinen järjestäminen, ohjaus ja valvonta

05.10.01 Lasten päivähoidon asiakaskohtainen työ  
- mm. päiväkotihoito, perhepäivähoito, leikkitoiminta

05.10.02 Lasten päivähoidon ryhmä- ja yhteisötyö

**05.11 Maahanmuuttajien kotouttaminen**

05.11.00 Maahanmuuttajien kotouttamisen yleinen järjestäminen, ohjaus ja valvonta

05.11.01 Maahanmuuttajien kotouttamisen asiakaskohtainen työ

05.11.02 Maahanmuuttajien kotouttamisen ryhmä- ja yhteisötyö

## **07 TIEDONHALLINTA JA VIESTINTÄPALVELUT**

### **07.00 Tiedonhallinnan ja viestintäpalveluiden ohjaus**

- 07.00.00 Tiedonhallinnan ja viestintäpolitiikan kehittäminen ja ohjaus
  - mm. asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeet, tietoturvallisuusohjeet, -määräykset ja -suunnitelmat, viestintästrategia
- 07.00.01 Viestintämarkkinoiden kehittäminen ja ohjaus

### **07.01 Tiedon hallinta ja tietopalvelu**

- 07.01.00 Tietoturva
- 07.01.01 Tietosuoja
  - mm. henkilörekisteriselosteet, tietojärjestelmäselosteet
- 07.01.02 Sähköisen asioinnin kehittäminen
  - mm. luettelot kunnan viralliseen sähköpostiin tulleista ja sieltä lähetetyistä viesteistä/asiakirjoista
- 07.01.03 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
  - rekisteröinti ja kirjaaminen, arkistonhallinta, arkistotarkastukset, kotiseutuarkisto
- 07.01.04 Tietopalvelu
  - asiakastietojen tarkastus ja korjaus, asiakirjaluovutukset, lausuntojen ja todistusten antaminen, selvitykset
- 07.01.05 Tilastotoimi

### **07.02 Viestintä ja tiedottaminen**

- 07.02.00 Viestinnän ja tiedottamisen järjestäminen
  - mm. ilmoitustaulunhoitajan nimeäminen
- 07.02.01 Viestinnän ja tiedottamisen toteuttaminen
  - ulkoinen tiedottaminen, sisäinen tiedottaminen mm. henkilöstötiedotteet, virallinen ilmoitustaulu, virallinen ilmoituslehti, markkinointi, esitteet, mainokset, internet- ja intranet-sivujen ylläpito, lehtileikekirjan ylläpito
- 07.02.02 Suhdetoiminta
  - mm. edustaminen, vierailut, lobbaus, tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen, muistamiset, lahjat, palkinnot, muotokuvien hankinta, juhla- ja merkkipäivien järjestäminen, muistomerkit ja -laatat, patsaat, messut, näyttelyt
- 07.02.03 Julkaisutoiminta
  - mm. historiikit, julkaisut
- 07.02.04 Tulkkipalvelut

### **07.03 Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito**

- 07.03.00 Tietojärjestelmäpalvelujen ohjaus
- 07.03.01 Tietojärjestelmien käyttäjäoikeuksien hallinta
- 07.03.02 Tietojärjestelmien suunnittelu ja käyttö
  - mm. rakentaminen, käyttöönotto, lisenssien hallinta, testaus, ylläpito, integrointi, tukipalvelut

**08 LIIKENNE****08.00 Liikenteen suunnittelu ja kehittäminen**

- 08.00.00 Liikenteen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja ylläpito  
- mm. liikennesuunnitelma ja -tutkimus, liikenneturvallisuuksuunnitelma, liikenteen opastus ja ohjaus (mm. liikennemerkit, nopeusrajoitukset, ajohidasteet)

**08.01 Liikennepalvelut**

- 08.01.00 Joukkoliikenteen toiminnallinen suunnittelu ja tuottaminen  
- mm. liikennelupa-asiat (linja-autot, taksit), alueelliseen joukkoliikennetyöryhmän toimintaan osallistuminen, seutulippu
- 08.01.01 Kuljetusten järjestäminen  
- mm. koululaiskuljetukset, palvelulinjat
- 08.01.03 Liikenteen valvonta  
- ajoneuvojen siirtäminen

**09 TURVALLISUUS JA YLEINEN JÄRJESTYS****09.00 Turvallisuus- ja yleisten järjestysasioiden ohjaus**

09.00.00 Turvallisuus- ja yleisten järjestysasioiden ohjaus  
- mm. seudullinen turvallisuussuunnitelma/kuntakohtainen osa

09.00.01 Koulukohtainen kriisisuunnitelma

**Väestönsuojelu ja poikkeusoloihin varautuminen**

09.06.00 Valmiussuunnittelu  
- mm. valmiussuunnitelmat, väestönsuojelutehtävät

## **10 MAANKÄYTTÖ, RAKENTAMINEN JA ASUMINEN**

### **10.00 Maankäytön, rakentamisen ja asumisen ohjaus**

- 10.00.00 Maapolitiikan hoito
  - mm. kaavoitussuunnitelmat, kaavoituskatsaus
- 10.00.01 Maan hankinta
  - mm. maan ostaminen, etuosto-oikeusmenettely, lunastusmenettely, katualueen haltuunotto, maanvaihto
- 10.00.02 Maan luovutus
  - mm. kaavoitettujen tonttien myynti ja vuokraus, muun maan luovuttaminen, myynti ja vuokraus, maan vuokraus kunnalle, alueiden luovuttaminen käytettäväksi

### **10.01 Maanmittaus ja maaperäntutkimus**

- 10.01.00 Kiinteistönmuodostus, tonttijaot, katukorvaukset
  - mm. tontin lohkominen muodostamista varten, yleisen alueen lohkominen, määräälan lohkominen tilaksi, rasitetoimitus, kiinteistörekisterinpitäjän päätökset, erillinen tonttijako, katualueiden haltuunotto, erillisen vesijätön ja muun erillisen alueen tilaksi muodostaminen ja kiinteistöön liittäminen, kiinteistön määritys, osakaskunnan hankkiman alueen liittäminen yhteiseen alueeseen, tilusvaihto, tontinosan lunastaminen ja lohkominen tontiksi, yhteisalueosuuden siirtäminen ja tilaksi muodostaminen, yhteismetsäosuuden siirto
- 10.01.01 Maa- ja kallioperätutkimukset
- 10.01.02 Maastomittaukset ja paikkatietojen hallinta
  - mm. ilmakuvaus ja kuva, maastomittaukset (rakennus-, saneeraus-, teollisuus-, tie, vesistömittaukset, johtoverkostomittaukset)

### **10.02 Kaavoitus**

- 10.02.00 Maakuntakaavoitus
- 10.02.01 Kuntien välinen yleiskaavoitus
- 10.02.02 Yleiskaavoitus/ osayleiskaavoitus
- 10.02.03 Asemakaavoitus
  - mm. asemakaavan laatiminen, asemakaavan muutos, asemakaavan kumoaminen (purku, poikkeaminen)
- 10.02.04 Rantakaavoitus, rantaosayleiskaavoitus, ranta-asemakaavoitus
- 10.02.05 Rakennuskiellot ja toimenpidekiellot/-rajoitukset
- 10.02.06 Nimistö- ja osoiteasiat

## 10.03 Rakentaminen, ylläpito ja käyttö

- 10.03.00 Rakennusvalvonta
- rakennusjärjestyksen laatiminen
  - poikkeamislupamenettely
  - suunnittelutarveratkaisumenettely
  - rakennuslupamenettely
  - toimenpideilmoitusmenettely
  - toimenpidelupamenettely
  - maisematyöilmoitusmenettely
  - maisematyölupamenettely
  - purkamisilmoitusmenettely
  - purkamislupamenettely
  - tilapäistä rakennusta koskeva lupamenettely
  - kokoontumistila-asiat
  - maa-ainesilmoitusmenettely
  - maa-aineslupamenettely
  - rakennusrasitemenettely
  - rakennetun ympäristön jatkuva valvonta
  - johtojen ja laitteiden sijoittamisluvat
- 10.03.01 Yleisten alueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito
- maarakentaminen (esirakentaminen, maanalainen rakentaminen)
  - liikenneväylien suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (kadut, tiet, sillat, tunnelit, jalkakäytävät, kevyen liikenteen väylät, pyörätiet, erikseen kaavatiet ja yksityistiet)
  - ulkoilu- ja viheralueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (puistot, leikkipuistot, ulkoilualueet, pihat, torit, koirapuistot, ulkoilualueet, urheilupaikat, pallo- ja pelikentät, luonnonsuojelualueet, luontopolut, viljelypalstat)
  - kunnallistekninen suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (vesi- ja viemärijohdot, muut johdot ja laitteet)
  - vesialueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (venesatamat, ranta-alueet, rantarakenteet; laiturit)
  - maa- ja metsätilojen hoito
  - yleisten alueiden käyttö (käyttölupien myöntäminen)
- 10.03.02 Kiinteistöjen rakentaminen, ylläpito ja käyttö
- uudisrakentaminen, korjausrakentaminen, rakennusten ylläpito, osto, myynti, vaihto, vuokraus

## 10.04 Asuminen

- 10.04.00 Asuntotuotannon ohjaus (liittyy maankäytön toteuttamiseen)
- 10.04.01 Asumisoikeusasiat
- 10.04.02 Asuntojen vuokraus
- 10.04.03 Korjausneuvonta ja -avustusten myöntäminen
- mm. korjausneuvonta, korjaus-, energia- ja hissiavustusten myöntäminen

**11 YMPÄRISTÖASIAT****11.00 Ympäristöasioiden ohjaus**

- 11.00.00 Ympäristöasioiden ohjaus
  - ympäristönsuojelumääräykset

**11.01 Ympäristönsuojelu**

- 11.01.00 Ympäristönsuojelun lupa- ja ilmoitusasiat
  - lausuntojen antaminen viranomaisille niistä ympäristönsuojelullisista asioista tai luvista, jotka ovat vireillä kunnan alueella tai vaikutusalueella
- 11.01.01 Vesistöihin liittyvä lupa- ja ilmoitusasiat
  - ojituslupa-asiat

**11.02 Ympäristöterveydenhuolto****11.03 Ympäristövalvonta ja -haittojen ehkäisy**

- 11.03.02 Jätehuollon valvonta
  - mm. alueellinen jätehuollon suunnittelu, jätehuollon ja puhdistetun veden suunnitelmallinen valvonta
- 11.03.07 Maaperän suojeleminen ja valvonta
  - mm. lumenkaatopaikat ja niiden valvonta, ylijäämämassat (hiekkä, savi, kivet, puut ym.)

**11.04 Vesi- ja jätevesihuollon valvonta**

- 11.04.00 Vesihuollon valvonta
- 11.04.01 Jätevesihuollon valvonta

**11.05 Maisema- ja kulttuuriympäristön suojeleminen ja hoito**

- 11.05.02 Kunnan maisema- ja kulttuurikohteiden suojeleminen ja hoito



## **12 OPETUS- JA SIVISTYSTOIMI**

### **12.00 Opetus- ja sivistystoimen ohjaus**

- 12.00.00 Koulutuspoliittinen suunnittelu
- 12.00.01 Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu
- 12.00.02 Kokeilu- ja kehittämistoiminta

### **12.01 Oppilas- ja opiskelija-asiat**

- 12.01.00 Oppilasvalinnat ja oppilaaksi otto
  - mm. esiopetukseen hakeminen, koulunkäyntilupa (koulunkäyntilupa=koulutulo-  
kas), koulunkäyntilupa, koulunkäyntilupa yhtä vuotta säädettyä aiemmin tai  
myöhemmin, kieli- ja kulttuuriryhmien valmistavaan opetukseen ottaminen, eri-  
koisluokalle valinta, oppilaan toteaminen eronneeksi, oppilaan siirto yläkouluun,  
erityisen tuen päätös ja vanhempien kanssa tehtävä henkilökohtaisen opetuk-  
sen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), yhteishaku, koulunkäyntioi-  
keus vieraaseen kuntaa, koulunkäyntioikeus toiseen koulunkäyntialueeseen,  
siirto toiseen kouluun
- 12.01.01 Oppilaan arviointi
  - mm. kirjalliset arvioinnit, itsearviointi, arviointikeskustelut, ehtolaiskuulustelu,  
arvioinnin uusiminen, arvosanan korottaminen päättötodistukseen, opintojen  
hyväksilukeminen
- 12.01.02 Oppilaan opetuksen järjestäminen
  - mm. valitun aineen vaihtaminen toiseksi, aineen opetuksesta vapauttaminen,  
oppilaan erityiset opetusjärjestelyt, lukion suoritusajan pidentäminen, avustajat,  
koulun ulkopuolella annettava opetus
- 12.01.03 Oppilashuolto
  - mm. aamu- ja iltapäivätoiminta, koulumatkatuki (lukio), opintososiaaliset tuki-  
toimet, koulupsykologintoiminta, koulukuraattoritoiminta, kouluruokailu, tukiop-  
pilastoiminta
- 12.01.04 Kurinpito
  - kirjallisen varoituksen antaminen, jälki-istunnot, erottaminen
- 12.01.05 Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- 12.01.06 Palkitseminen ja stipendit
- 12.01.07 Opiskelijavaihto
- 12.01.08 Oppilaskuntatoiminta
- 12.01.09 Harrastustoiminta

### **12.02 Opetuksen toteuttaminen**

- 12.02.00 Koulutuksen ja opetuksen laadun arviointi
- 12.02.01 Opetustehtävät
  - mm. kokeiden järjestäminen, oppilaan ohjaus
- 12.02.02 Työelämään tutustuminen = Työssä oppiminen

12.02.03 Ylioppilastutkinto

## 12.03 Kulttuuripalvelut

12.03.00 Kulttuuritoimen suunnittelu ja ohjaus

12.03.01 Kulttuuritoimi

- mm. kulttuuritapahtumat, ohjattu toiminta (kurssit, tilaisuudet, tapahtumat, leirit, koulutus, työpajat)

12.03.02 Kirjastotoiminta

- mm. aineiston ja kokoelmien ylläpito, lainaustoiminta ja -valvonta, kaukolainaus, hakeutuva kirjasto (kirjastoautot, potilaskirjastot, koti), kirjailijavierailut ja tapahtumat

12.03.03 Museotoiminta

- kokoelmahallinta (kokoelmasuunnitelman ja -ohjelman laadinta, esinehankinta, luettelointi, säilytys, esinelaina/näytteille otto, näytteille asettaminen, konsepti- ja sisältösuunnittelu, tekniikka ja logistiikka)
- konservointi (teosten ja -esineiden kunnan vastaanotto- ja lähtötarkistus, mahd. konservointi, pakkaamisen ja kuljetusten valvonta, näyttelyolosuhteiden määrittely ja olosuhdevalvonta näyttelyn aikana, siivous)
- valokuvaus ja dokumentointi; arkistointi (kuvaaminen näyttelyä, julkaisua ja arkistoa varten, kuvan käsittely ja painatukset, kuvien arkistointi; mediaseuranta ja lehtileikearkistointi)
- yleisöpalvelut
- museopedagogiikka (museopedagogisen ohjelman laatiminen ja päivittäminen, sisällön tuottaminen, tiedon välittäminen - näyttelyinformaatio, opetusmateriaalin laatiminen ja tarjoaminen, opastukset, työpajat, luennot)

## 12.04 Liikuntatoimi

12.04.00 Liikuntatoimen ohjaus

- mm. lasten liikunta (leirit ja kesäkurssit), nuorten liikunta, työikäisten liikunta (terveys- ja kuntoliikunta), erityisryhmien liikunta, kampanjat ja tapahtumat

12.04.01 Liikuntalaitospalvelut

- mm. liikuntalaitosten toiminta (liikuntasali, jäähalli, kuntosali), harjoitus-, ottelu- ja kilpailuvuorovaraukset, kansainvälisten ja kansallisten urheilutapahtumien olosuhteiden luominen

12.04.02 Ulkoliikuntapalvelut

- mm. ulkoliikuntapaikkojen ja alueiden kunnossapito (urheilukeskukset, urheilu- ja pallokentät, ulkoilureitit, kuntoradat, hiihtoladut, uimarannat, ulkoilualueet), harjoitus-, ottelu- ja kilpailuvuorovaraukset, kansainväliset ja kansalliset urheilutapahtumat

## 12.05 Lapsi- ja nuorisoasioiden palvelut

12.05.00 Nuorisokasvatus

12.05.01 Tiedotus ja neuvonta

12.05.02 Nuorisotyö

- mm. alueellinen, sosiaalinen ja monikulttuurinen nuorisotyö

12.05.03 Koululaisten kerhotoiminta

12.05.04 Leirit ja tapahtumat

- 12.05.05 Työpajatoiminta
- 12.05.06 Palvelujen tukeminen
  - nuorisotilojen käyttö ja valvonta

**12.07****Kansalaisopisto**

- 12.07.00 Opetuksen suunnittelu ja toteutuminen
- 12.07.01 Opetus
- 12.07.02 Opintomaksut
- 12.07.03 Opiskelija-asiat

**14 ELINKEINO- JA TYÖVOIMAPALVELUT****14.00 Elinkeino- ja työvoimapalvelujen ohjaus**

14.00.00 Elinkeino- ja työvoimapolitiikka  
- mm. elinkeino-ohjelman laatiminen

14.00.01 Elinkeino ja työvoimatoiminnan suunnittelu ja kehittäminen

**14.01 Yritystoiminnan edistäminen**

14.01.00 Yhteistyö ja yritystoiminnan tukeminen  
- mm. tilat

**14.02 Matkailun edistäminen**

14.02.00 Matkailumainonta, matkailutapahtumat

**14.05 Vesi- ja jätevesihuollon järjestäminen ja toteuttaminen**

14.05.00 Vesihuollon järjestäminen  
- mm. kunnan vesihuollon suunnittelu ja järjestäminen, muiden lupaviranomais-  
ten vesihuoltoon liittyvien päätösten tiedoksiantoon ja täytäntöönpanoon osal-  
listuminen

14.05.01 Jätevesihuollon järjestäminen  
- mm. kunnan jätevesihuollon suunnittelu ja järjestäminen, muiden lupaviran-  
omaisten jätevesihuoltoon liittyvien päätösten tiedoksiantoon ja  
täytäntöönpanoon osallistuminen

14.05.02 Haja-asutusalueen vesi- ja jätevesihuolto

**14.06 Jätehuollon järjestäminen ja toteuttaminen**

14.06.00 Jätehuollon järjestäminen

14.06.01 Jätehuollon toteuttaminen

**14.07 Työvoimapalvelut**

14.07.02 Työllisyysasioiden hoito